

## **Norme comportamentali durante gli esami di lingua**

### **Accesso all'esame di lingua**

Per poter partecipare all'esame di lingua, è necessario presentarsi al tavolo del check-in con circa 15 minuti di anticipo rispetto all'orario d'esame scelto e presente in My SNS.

Il check-in si svolge davanti all'aula in cui ha luogo l'esame di lingua. Durante questa operazione viene verificata l'identità di ogni esaminanda ed esaminando tramite il controllo del possesso e della validità del documento di identità (carta di identità, passaporto oppure patente). Chi non è in possesso di un documento valido corredato di fototessera, non potrà sostenere la prova d'esame.

Successivamente chi sostiene l'esame riceve le credenziali di accesso alla piattaforma d'esame: queste sono strettamente personali e non devono essere mostrate o cedute per nessun motivo ad altre persone.

Durante lo svolgimento di tali operazioni è necessario rispettare il silenzio, per non disturbare lo svolgimento di esami già in corso.

### **Svolgimento dell'esame**

Per accedere all'aula in cui si svolge l'esame è obbligatorio spegnere il cellulare, rimuovere smartwatch e/o altri eventuali dispositivi elettronici e riporli nella propria borsa, salvo che non si tratti di dispositivi medici, che vanno segnalati tempestivamente al personale del Centro linguistico.

Chi sostiene l'esame prende posto in aula per lo svolgimento dell'esame, su indicazione del personale del Centro linguistico.

Durante l'esame non è consentito il consumo di cibo. È possibile portare una bottiglietta o borraccia d'acqua che deve essere obbligatoriamente posizionata a terra accanto alla propria postazione.

Durante l'esame è necessario lasciare il proprio documento di identità e le credenziali sul tavolo, per consentirne il controllo da parte del personale del Centro linguistico.

Per tutta la durata della permanenza in aula è vietato copiare, consegnare o ricevere oggetti e parlare con altre persone fino all'uscita dall'aula.

Non è possibile alzarsi e lasciare la propria postazione durante l'esame. In caso di necessità è necessario informare tempestivamente il personale del Centro linguistico alzando la mano.

Durante l'esame è possibile prendere appunti: tutto il materiale necessario per svolgere l'esame viene messo a disposizione in Aula Magna. Al termine dell'esame il foglio appunti dovrà essere riconsegnato al personale del Centro linguistico. La penna dovrà essere lasciata sul tavolo.

### **Problemi tecnici con la prova d'esame**

Qualora insorgano problemi tecnici durante l'esame, è necessario alzare tempestivamente la mano e attendere il personale del Centro linguistico, che si occuperà del supporto.

### **Truffa (art. 7 Regolamento esami)**

Il Centro linguistico è responsabile della vigilanza durante l'esame e segnala alle Commissioni eventuali irregolarità.

Chi viene colto in flagranza durante l'atto di copiare o manovrare con l'inganno l'andamento della prova, dovrà interrompere l'esame, senza che quest'ultimo possa essere corretto e valutato.

Nel caso in cui le commissioni accertino, in fase di valutazione, la copiatura o che la prova è stata manovrata con l'inganno, l'esame non sarà valutato.

Le commissioni devono darne immediata comunicazione alla studentessa o allo studente e al Rettore, che valuterà se sussistono i presupposti di gravità per intraprendere un procedimento disciplinare.

Per opportuna conoscenza, si fa altresì presente che la truffa è un reato, perseguibile ai sensi dell'art. 640 del Codice penale dell'ordinamento italiano.

### **Al termine dell'esame**

Al termine dell'esame è necessario chiudere il computer, consegnare il foglio degli appunti al personale del Centro linguistico e lasciare l'aula, senza conferire con altre persone.

### **Attestato di presenza**

All'occorrenza, è possibile richiedere il rilascio di un attestato di presenza al termine dell'ultimo modulo d'esame al tavolo del check-in presente davanti all'aula in cui ha svolto l'esame.