

DOCUMENTO AD USO DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI DOKUMENT ZUR VERFÜGUNG DER STUDIERENDENVERTRETER

I) La Consulta degli studenti Der Studierendenbeirat

<p>Composizione La Consulta degli studenti è composta da tutti i rappresentanti degli studenti eletti nei vari organi e viene nominata dal Rettore.</p>	<p>Zusammensetzung Der Studierendenbeirat besteht aus allen in den Gremien gewählten Studierendenvertretern und wird vom Rektor ernannt.</p>
<p>Competenze La Consulta degli studenti è un organo consultivo dell'Università con funzioni di coordinamento degli studenti. In particolare la Consulta</p> <p>a) formula proposte e, se richiesto, esprime parere su questioni attinenti all'attività didattica, ai servizi per gli studenti e al diritto allo studio,</p> <p>b) esprime parere sull'organizzazione delle prestazioni a tempo parziale degli studenti per attività di supporto alla didattica, alla ricerca e al diritto allo studio.</p>	<p>Aufgaben Der Studierendenbeirat ist ein Beratungsgremium der Universität und koordiniert die Tätigkeit der Studierendenvertreter. Insbesondere</p> <p>a) erarbeitet er Vorschläge und erteilt auf Anfrage Gutachten bezüglich der Lehrtätigkeit, der Dienstleistungen für Studierende und des Rechts auf Studium,</p> <p>b) äußert er sich zur Organisation der Teilzeitleistungen der Studierenden, die für unterstützende Tätigkeiten im Bereich der Lehre, der Forschung und des Rechts auf Studium herangezogen werden.</p>
<p>Seduta costituyente La seduta costituyente è convocata dal Rettore, il quale conduce la seduta fino alla nomina del Presidente della Consulta.</p> <p>Nella prima riunione la Consulta nomina tra i suoi componenti:</p> <p>a. il Presidente e il suo sostituto;</p> <p>b. un rappresentante degli studenti per la Commissione per gli studi;</p> <p>c. un rappresentante per il Presidio di qualità;</p> <p>d. un rappresentante per il Nucleo di valutazione prevalentemente con competenze nel campo della valutazione ed analisi dei costi;</p> <p>e. un rappresentante per ciascuna Facoltà nominato tra i rappresentanti della rispettiva Facoltà per la Commissione didattica paritetica.</p>	<p>Konstituierende Sitzung Die konstituierende Sitzung wird vom Rektor einberufen und bis zur Ernennung des Vorsitzenden von diesem geleitet.</p> <p>In der ersten Sitzung ernennt der Studierendenbeirat aus den Reihen seiner Mitglieder:</p> <p>a. den Vorsitzenden und dessen Stellvertreter;</p> <p>b. einen Vertreter der Studienkommission;</p> <p>c. einen Vertreter des Qualitätspräsidiums;</p> <p>d. einen Vertreter des Evaluierungskomitees, vorzugsweise mit Fachkompetenzen im Bereich der Kostenanalyse und der Evaluierung;</p> <p>e. einen Vertreter der paritätisch-didaktischen Kommission pro Fakultät aus den Reihen der Studierendenvertreter der betreffenden Fakultät.</p>
<p>Durata dell'incarico</p> <p>1. Secondo il Regolamento elettorale i rappresentanti rimangono in carica per un anno e comunque fino alla nomina dei neoeletti, salvo il venir meno dei requisiti richiesti.</p>	<p>Amtsduer</p> <p>1. Gemäß Wahlordnung beträgt die Amtsduer der Studierendenvertreter ein Jahr und jedenfalls bis zur Ernennung der neu gewählten Vertreter, unbeschadet des Verlusts der erforderlichen Erfordernisse.</p>

<p>2. Nel caso di cessazione o dimissioni dalla carica di un componente eletto, allo stesso subentra il prossimo candidato eletto in graduatoria, la cui nomina come rappresentante e componente della Consulta degli studenti avviene con Decreto del Rettore.</p> <p>3. Nel caso in cui non ci siano dei sostituti, il seggio rimarrà vacante sino alla fine del mandato.</p> <p>4. Qualora un rappresentante che si dimetta o cessi il suo mandato sia contestualmente anche rappresentante di nomina della Consulta, questa provvederà a nominare il successore nella prima seduta utile della Consulta.</p>	<p>2. Falls ein gewählter Studierendenvertreter als Mitglied eines Organs zurücktritt oder ausscheidet, folgt ihm der erste gewählte Kandidat in der Rangordnung nach. Die Ernennung als Studentenvertreter und als Mitglied des Studierendenbeirats erfolgt mit Dekret des Rektors.</p> <p>3. Sollte es keinen Nachfolger geben, bleibt die Stelle für die restliche Amtsdauer vakant.</p> <p>4. Sollte der zurückgetretene oder ausgeschiedene Studierendenvertreter gleichzeitig auch ein vom Studierendenbeirat ernannter Studierendenvertreter sein, so ist der Nachfolger in der ersten möglichen Sitzung des Studierendenbeirats zu ernennen.</p>
<p>Sedute</p> <p>1. La Consulta degli studenti viene convocata dal Presidente con l'indicazione dell'ordine del giorno. La convocazione può avvenire anche su istanza dei componenti con l'indicazione dell'ordine del giorno richiesto. La convocazione deve essere fatta per iscritto, anche tramite telefax o e-mail.</p> <p>2. La Consulta degli studenti è validamente costituita quando risultano presenti almeno la metà più uno dei membri aventi diritto al voto. La sussistenza del numero legale è accertata dal Presidente all'inizio della seduta. Se viene meno il numero legale eventuali votazioni non hanno alcuna validità.</p> <p>3. Le deliberazioni sono approvate quando vota a favore la metà più uno dei presenti.</p> <p>4. Verbalizzazione: il verbale della seduta dovrà riportare solo il testo della decisione, della proposta o del parere nonché l'esito della votazione; sono altresì riportate le eventuali dichiarazioni di cui si richieda in aula la verbalizzazione. Il verbale viene approvato dalla Consulta stante seduta o alla prossima seduta. Il verbale viene firmato dal Presidente e dal segretario verbalizzante. Una volta che il verbale è approvato e firmato, può essere reso pubblico o comunicato.</p> <p>5. Ogni componente e comunque ogni partecipante alle sedute della Consulta degli studenti è tenuto alla riservatezza sull'andamento dei lavori e sulla discussione avvenuta nell'ambito del Consulta stessa.</p> <p>6. Supporto amministrativo Rettorato: avv. Laura Samiolo (Tel. +39 0471 010218)</p>	<p>Sitzungen</p> <p>1. Der Studierendenbeirat wird durch den Vorsitzenden mit Übermittlung der Tagesordnung einberufen. Die Einberufung der Sitzung kann auch auf Verlangen der Mitglieder mit Angabe der Tagesordnungspunkte erfolgen. Die Einberufung erfolgt schriftlich, auch mittels Fax oder E-Mail.</p> <p>2. Der Studierendenbeirat ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit der Mitglieder anwesend ist (50% und 1 der Mitglieder mit effektivem Stimmrecht). Die Beschlussfähigkeit des Studierendenbeirats wird vom Vorsitzenden am Beginn der Sitzung festgestellt. Wenn die Beschlussfähigkeit des Organs nicht mehr gegeben ist, haben eventuelle Entscheidungen keine Gültigkeit.</p> <p>3. Die Beschlüsse werden mit der Mehrheit der Anwesenden gefasst.</p> <p>4. Protokollierung: das Protokoll der Sitzung enthält die Entscheidung, den Vorschlag oder das Gutachten und das Abstimmungsergebnis; Erklärungen werden protokolliert, wenn dies während der Sitzung beantragt wird. Das Sitzungsprotokoll wird vom Studierendenbeirat in der Sitzung oder in der nächsten Sitzung genehmigt. Das genehmigte Protokoll wird vom Vorsitzenden und vom Schriftführer unterzeichnet. Ist der Beschluss bewilligt und unterzeichnet, kann er veröffentlicht oder übermittelt werden.</p> <p>5. Jedes Mitglied und jeder Teilnehmer an den Sitzungen des Studierendenbeirats ist zur Vertraulichkeit über die Tätigkeit und die Diskussionen, die im Studierendenbeirat stattfinden, verpflichtet.</p> <p>6. Betreuung durch die Verwaltung Rektorat: RA Laura Samiolo (Tel. +39 0471 010218)</p>

II) Organi con rappresentanza degli studenti, competenze degli organi e supporto amministrativo

Organe mit Studierendenvertretung, Zuständigkeiten der Organe und Betreuung durch die Verwaltung

<p><u>1. Consiglio dell'Università</u></p> <p>a. Numero rappresentanti degli studenti: 1.</p> <p>b. Competenze organo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - determina l'indirizzo generale di sviluppo dell'Università ed emette le relative direttive; - approva, tenendo conto dei pareri emessi dal Nucleo di valutazione e sentito il Senato accademico, i piani pluriennali (didattica e ricerca) e il piano di sviluppo dell'Università; - approva, sentito il Senato accademico, il programma annuale delle attività e la relazione sulla gestione dell'Università; - approva il bilancio di previsione nonché il bilancio consuntivo dell'Università; - approva le convenzioni che il presente statuto non demanda ad altri organi; il Consiglio dell'Università può delegare la stipula di accordi e convenzioni al Presidente, al Direttore o al Rettore; - approva, sentito il Senato accademico, l'istituzione e la chiusura di strutture organizzative accademiche, Facoltà, centri per la didattica e la ricerca; - approva l'istituzione e l'attivazione di corsi di studio e di programmi di formazione; - approva l'istituzione e l'attivazione di <i>Spin-off</i> e <i>Start-up</i>; - delibera, su proposta del Direttore e sentito il Senato accademico, l'istituzione di centri di servizio e ne fissa le regole organizzative e di funzionamento; - approva, sentiti i Consigli di Facoltà, i ruoli organici del personale docente e delibera, sentito il Senato accademico, i criteri per il loro trattamento economico; - approva annualmente la proposta del Preside di reclutamento del personale docente nell'ambito dei ruoli organici approvati; - approva i bandi per le procedure di reclutamento di professori e dei ricercatori conformemente ai regolamenti interni relativi alla procedura per la nomina in ruolo; - delibera la nomina di professori di ruolo e a tempo determinato nonché di ricercatori senior, conformemente ai regolamenti interni relativi alla procedura per la nomina in ruolo; - delibera la nomina del Rettore, sentito il Senato accademico, nonché dei Prorettori, su proposta dello stesso a Rettore; nomina inoltre i Presidi, eletti dai rispettivi Consigli di Facoltà; 	<p><u>1. Universitätsrat</u></p> <p>a. Anzahl der Studierendenvertreter: 1.</p> <p>b. Zuständigkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bestimmt die allgemeine Ausrichtung der Universitätsentwicklung und erlässt die entsprechenden Richtlinien; - genehmigt die Mehrjahrespläne (Lehre und Forschung) und den Universitätsentwicklungsplan unter Berücksichtigung der Bewertungen des Evaluierungskomitees und nach Anhörung des Senats; - genehmigt nach Anhörung des Senats das Jahrestätigkeitsprogramm und den Jahresabschlussbericht der Universität; - genehmigt den Haushaltsvoranschlag und den Jahresabschluss der Universität; - genehmigt die Konventionen, die laut diesem Statut nicht anderen Gremien zur Beschlussfassung vorbehalten sind; der Universitätsrat kann den Abschluss von Konventionen und Abkommen an den Präsidenten, den Universitätsdirektor oder den Rektor delegieren; - genehmigt nach Anhörung des Senats die Einrichtung und Schließung von akademischen Organisationseinheiten, Fakultäten, Zentren für Lehre und Forschung; - genehmigt die Einrichtung und Aktivierung von Studiengängen und Weiterbildungsprogrammen; - genehmigt die Einrichtung und Aktivierung von <i>Spin-off</i> und <i>Start-up</i> Unternehmen; - beschließt auf Vorschlag des Universitätsdirektors und nach Anhörung des Senats die Einrichtung von Dienstleistungseinrichtungen und legt die Regeln für deren Organisation und Funktionsweise fest; - genehmigt nach Anhörung der Fakultätsräte die Stellenpläne des Lehrpersonals und beschließt nach Anhörung des Senats die Kriterien für die Entlohnung; - genehmigt jährlich den Vorschlag des Dekans zur Berufung des Lehrpersonals im Rahmen der genehmigten Stellenpläne; - genehmigt die Ausschreibungen von Auswahlverfahren der Professoren und der Seniorforscher gemäß den internen Regelungen für Berufungsverfahren; - ernennt die Professoren auf Planstelle und jene mit befristetem Vertrag sowie Seniorforscher gemäß den internen Regelungen zu den Berufungsverfahren; - ernennt nach Anhörung des Senats den Rektor sowie die Prorektoren auf Vorschlag des Rektors; ernennt die Dekane nach deren Wahl durch den jeweiligen Fakultätsrat;
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- approva il contratto di lavoro del Rettore fissando gli obiettivi che lo stesso dovrà raggiungere;
- delibera la nomina del Direttore su proposta del Presidente, e ne approva il contratto di lavoro;
- nomina su proposta della Commissione di ricerca due professori di ruolo membri del Presidio di qualità;
- nomina su proposta della Commissione per gli studi due professori di ruolo membri del Presidio di qualità;
- approva il regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, il piano dell'organizzazione, nonché ogni altro regolamento che il presente statuto non demanda ad altri organi;
- approva, sentito il Senato accademico, il regolamento generale d'Ateneo, i regolamenti delle strutture organizzative accademiche e dei loro organi, delle Facoltà, dei centri per la didattica e la ricerca, nonché dei centri di servizio;
- approva, sentito il Senato accademico, il calendario accademico;
- delibera l'ammontare delle tasse di iscrizione, dei contributi e degli eventuali esoneri;
- determina, sentito la Commissione per gli studi, il numero massimo delle immatricolazioni per ciascun corso di studio;
- approva, su proposta del Direttore, i ruoli organici del personale tecnico ed amministrativo, regolando il loro trattamento giuridico ed economico;
- approva, sentito il Senato accademico, e con una maggioranza dei due terzi dei membri, le modifiche al presente statuto;
- delibera l'accettazione di donazioni, eredità e legati;
- delibera, su proposta del Presidente, del Rettore o del Senato accademico, il conferimento di onorificenze;
- delibera su ogni altra questione di interesse per l'Università che il presente Statuto non demanda ad altri organi. *(fonte: Statuto unibz).*

c. Supporto amministrativo:

Segreteria della Presidente: Karin Nössing (Tel. +39 0471 011003)

- genehmigt den Arbeitsvertrag des Rektors und bestimmt die von ihm zu erreichenden Ziele;
 - ernennt den Universitätsdirektor auf Vorschlag des Präsidenten und genehmigt den entsprechenden Arbeitsvertrag;
 - ernennt auf Vorschlag der Forschungskommission zwei Professoren auf Planstelle als Mitglieder für das Qualitätspräsidium;
 - ernennt auf Vorschlag der Studienkommission zwei Professoren auf Planstelle als Mitglieder für das Qualitätspräsidium;
 - genehmigt die Verwaltungs- und Finanzordnung, den Organisationsplan, sowie alle anderen Regelungen, die laut diesem Statut nicht anderen Gremien zur Beschlussfassung vorbehalten sind;
 - genehmigt nach Anhörung des Senats die Allgemeine Geschäftsordnung, die Ordnungen der akademischen Organisationseinheiten und ihrer Gremien, der Fakultäten, der Zentren für Lehre und Forschung, sowie der Dienstleistungseinrichtungen;
 - genehmigt nach Anhörung des Senats den akademischen Kalender;
 - beschließt die Höhe der Studiengebühren, der Beiträge und allfällige Befreiungen;
 - legt nach Anhörung der Studienkommission die Anzahl der Studienplätze der einzelnen Studiengänge fest;
 - genehmigt auf Vorschlag des Universitätsdirektors die Stellenpläne des technischen Personals und des Verwaltungspersonals und regelt dessen rechtliche und wirtschaftliche Behandlung;
 - genehmigt nach Anhörung des Senats mit einer Stimmenmehrheit von zwei Dritteln der Mitglieder Änderungen dieses Statuts;
 - entscheidet über die Annahme von Schenkungen, Hinterlassenschaften und Vermächtnissen;
 - beschließt, auf Vorschlag des Präsidenten, des Rektors oder des Senats, die Erteilung von Ehrungen;
 - entscheidet über jede andere die Universität betreffende Angelegenheit, die von diesem Statut nicht anderen Gremien vorbehalten ist.
- (Rechtsquelle: Statut unibz).*

c. Unterstützung durch die Verwaltung:

Sekretariat der Präsidentin: Karin Nössing (Tel. +39 0471 11003)

2. Senato accademico

a. **Numero** rappresentanti degli studenti: 2.

b. **Competenze organo:**

- approva, sentito la Commissione per gli studi, il regolamento didattico generale e i regolamenti dei corsi di studio;
- approva, nel rispetto delle direttive generali di sviluppo approvate dal Consiglio dell'Università nonché nel rispetto del bilancio annuale e pluriennale dell'Università, la stipula di convenzioni aventi ad oggetto la didattica e la ricerca, facendo salve le competenze esclusive del Consiglio dell'Università;
- si esprime in merito al programma annuale delle attività sia per la didattica che per la ricerca, sentita la Commissione di ricerca per l'ambito della ricerca e la Commissione per gli studi, per l'ambito della didattica; esprime un parere in merito alla relazione annuale sulla gestione;
- esprime parere in merito alla nomina del Rettore; si esprime altresì in merito alla nomina di professori, incluse le posizioni di professori straordinari a tempo determinato e di ricercatori, ed esercita le attribuzioni conformemente ai regolamenti interni della procedura per la nomina in ruolo;
- esprime parere in merito all'istituzione e la chiusura di strutture organizzative accademiche, Facoltà e centri per la didattica e la ricerca;
- esprime parere in merito al regolamento generale di Ateneo, al regolamento delle unità organizzative accademiche e dei loro organi, in modo particolare a quello di Facoltà, dei centri per la didattica e la ricerca, nonché al regolamento dei centri di servizio;
- esprime parere in merito ad eventuali modifiche al presente Statuto;
- esprime parere in merito ai regolamenti che disciplinano il trattamento giuridico del personale docente e ai criteri per il loro trattamento economico;
- esprime parere in merito al calendario accademico.
(fonte: Statuto unibz).

c. **Supporto amministrativo**

Rettorato: avv. Laura Samiolo (Tel. +39 0471 010218)

2. Senat

a. **Anzahl** der Studierendenvertreter: 2

b. **Zuständigkeiten:**

- genehmigt nach Anhörung der Studienkommission die Allgemeine Studienordnung und die Studiengangregelungen der Studiengänge;
- genehmigt im Rahmen der vom Universitätsrat verabschiedeten Allgemeinen Richtlinien der Universitätsentwicklung und des jährlichen und mehrjährigen Haushaltes den Abschluss von Abkommen, welche die Lehre und Forschung betreffen und nicht in die ausschließliche Zuständigkeit des Universitätsrates fallen;
- begutachtet das Jahrestätigkeitsprogramm in Lehre und Forschung nach Anhörung der Forschungskommission im Bereich Forschung und der Studienkommission im Bereich Lehre; erteilt ein Gutachten zum Jahresabschlussbericht;
- erteilt Gutachten bezüglich der Ernennung des Rektors und begutachtet die Ernennung der Professoren sowie der Stiftungsprofessoren und Forscher und übt die Zuständigkeiten gemäß der internen Regelung zu den Berufungsverfahren;
- erteilt Gutachten zur Einrichtung und Schließung von akademischen Organisationseinheiten, Fakultäten und Zentren für Lehre und Forschung;
- erteilt Gutachten zur Allgemeinen Geschäftsordnung, der Ordnungen der akademischen Organisationseinheiten und ihrer Gremien, insbesondere der Fakultäten, der Zentren für Lehre und Forschung, sowie der Dienstleistungseinrichtungen;
- erteilt Gutachten bezüglich der Abänderungen am vorliegenden Statut;
- erteilt Gutachten bezüglich der Regelungen, welche die rechtliche Behandlung, sowie die Entlohnungskriterien des Lehrpersonals betreffen;
- erteilt Gutachten bezüglich des Akademischen Kalenders.

(Rechtsquelle: Statut unibz).

c. **Betreuung durch die Verwaltung**

Rektorat: RA Laura Samiolo (Tel. +39 0471 010218)

<p><u>3. Commissione per gli studi</u></p> <p>a. Numero rappresentanti degli studenti: 1 (a nomina della Consulta)</p> <p>b. Competenze organo: Coordinamento e consultazione in merito all'offerta didattica e della pianificazione finanziaria nell'ambito della didattica. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assume il compito della pianificazione e del coordinamento a livello d'ateneo nel settore della didattica; - esprime un parere in merito al regolamento didattico generale e ai regolamenti dei corsi di studio; - formula un parere in merito a nuovi corsi di studio; - propone al Consiglio dell'Università, in sede di programmazione universitaria, i criteri per l'assegnazione delle risorse destinabili alla didattica; - formula un parere in merito al programma annuale delle attività nell'ambito della didattica; - propone al Consiglio dell'Università due professori/professoressa di ruolo membri del Presidio di qualità, uno/a dei/delle quali appartenente all'area scientifica, l'altro/a a quella umanistica (<i>fonte: Statut unibz</i>). <p>c. Supporto amministrativo Ufficio didattico: dott. Daniela Pichler (Tel. +39 0471 012801)</p>	<p><u>3. Studienkommission</u></p> <p>a. Anzahl der Studierendenvertreter: 1 (durch Wahl des Studierendenbeirats)</p> <p>b. Zuständigkeiten: Koordinierungs- und Begutachtungsaufgaben des Lehrangebots und der Haushaltsplanung im Bereich Lehre. Insbesondere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - übernimmt sie die gesamtuniversitäre Planung und Abstimmung im Bereich der Lehre; - erstellt sie ein Gutachten über die Allgemeine Studienordnung und die Studiengangregelungen der Studiengänge; - erstellt sie ein Gutachten über neue Studiengänge; - schlägt sie dem Universitätsrat vor Beginn der Haushaltsplanung die Kriterien für die Zuweisung der finanziellen Mittel für die Lehre vor; - erstellt sie ein Gutachten über das Jahrestätigkeitsprogramm im Bereich der Lehre; - schlägt sie dem Universitätsrat zwei Professoren/Professorinnen auf Planstelle als Mitglieder des Qualitätspräsidiums vor, davon eines aus dem naturwissenschaftlichen Bereich und eines aus dem geisteswissenschaftlichen Bereich (<i>Rechtsquelle: Statuto unibz</i>). <p>c. Betreuung durch die Verwaltung Studium und Lehre: dott. Daniela Pichler (Tel. +39 0471 012801)</p>
<p><u>4. Presidio di qualità</u></p> <p>a. Numero rappresentanti degli studenti: 1 (a nomina della Consulta)</p> <p>b. Competenze organo Assolve i compiti previsti dalle disposizioni di legge e finalizzati alla garanzia di qualità nell'ambito della didattica e della ricerca e ne coordina i processi interni per l'assicurazione della qualità dell'Università.</p> <p>c. Supporto amministrativo Qualità e sviluppo strategico: dott. Kathrin Staffler (Tel. +39 0471 011601)</p>	<p><u>4. Qualitätspräsidium</u></p> <p>a. Anzahl der Studierendenvertreter: 1 (durch Wahl des Studierendenbeirats)</p> <p>b. Zuständigkeiten Es erfüllt die von den gesetzlichen Bestimmungen vorgesehenen Aufgaben zur Qualitätssicherung im Bereich der Lehre und Forschung und koordiniert alle Abläufe zur Qualitätssicherung an der Universität.</p> <p>c. Betreuung durch die Verwaltung Qualität und Strategieentwicklung: dott. Kathrin Staffler (Tel. +39 0471 011601)</p>

<p><u>5. Nucleo di valutazione</u></p> <p>a. Numero rappresentanti degli studenti: 1 (a nomina della Consulta)</p> <p>b. Competenze organo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valuta internamente la gestione amministrativa, l'attività didattica e la ricerca, nonché gli interventi finalizzati al sostegno del diritto allo studio; - verifica, attraverso analisi comparative dei costi e dei rendimenti, il corretto utilizzo delle risorse, la produttività della ricerca e della didattica, nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa (<i>fonte: Statuto unibz</i>). <p>c. Supporto amministrativo Ufficio didattico: dott. Daniela Pichler (Tel. +39 0471 012801)</p>	<p><u>5. Evaluierungskomitee</u></p> <p>a. Anzahl der Studierendenvertreter: 1 (durch Wahl des Studierendenbeirats)</p> <p>b. Zuständigkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluiert intern die Verwaltungstätigkeit, die Lehre und die Forschung sowie die Maßnahmen zur Unterstützung des Rechts auf Studium; - überprüft durch eine Kostenleistungsrechnung den korrekten Einsatz der Mittel, die Ergebnisse der Forschungs- und Lehrtätigkeit sowie die Unparteilichkeit und die Verwaltungstätigkeit (<i>Rechtsquelle: Statut unibz</i>). <p>c. Betreuung durch die Verwaltung Studium und Lehre: dott. Daniela Pichler (Tel. +39 0471 012801)</p>
<p><u>6. Comitato Pari Opportunità</u></p> <p>a. Numero rappresentanti degli studenti: 1</p> <p>b. Competenze organo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vigila e supporta gli organi circa l'applicazione dei principi della parità tra uomo e donna e della prevenzione di ogni forma di discriminazione; - si impegna, attraverso iniziative mirate, a favorire un ambiente privo di discriminazione orientato alle pari opportunità. <p>c. Supporto amministrativo Ufficio stampa e organizzazione eventi: Barbara Huber (Tel. +39 0471 011523)</p>	<p><u>6. Beirat für Chancengleichheit</u></p> <p>a. Anzahl der Studierendenvertreter: 1</p> <p>b. Zuständigkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Überwacht und unterstützt die Organe bei der Wahrung des Prinzips der Chancengleichheit zwischen Mann und Frau sowie der Vorbeugung jeglicher Form von Diskriminierung; - setzt sich, durch gezielte Initiative und in Kontakt mit der Universitätsgemeinschaft für ein diskriminierungsfreies, gleichstellungsorientiertes Umfeld an der Universität ein. <p>c. Betreuung durch die Verwaltung Servicestelle Presse und Veranstaltungsmanagement: Barbara Huber (Tel. +39 0471 011523)</p>

7. Consiglio di Facoltà

a. **Numero** rappresentanti degli studenti: 2

b. **Competenze organo**

- propone il programma delle attività unitamente al bilancio di previsione nonché i piani pluriennali della Facoltà;
- propone ogni anno il piano finalizzato allo sviluppo dell'offerta formativa;
- delega ai consigli di corso determinate competenze relative ad attività di un corso di studio;
- esercita le attribuzioni nell'ambito delle procedure per la nomina in ruolo di professori/professoressa e ricercatori/ricercatrici, ai sensi dei regolamenti interni;
- sottopone al Consiglio dell'Università e al Senato accademico, sentita la commissione per gli studi, le proposte concernenti i regolamenti di Facoltà nonché quelle relative all'attivazione di nuovi corsi di studio;
- sottopone al Senato accademico, sentita la Commissione per gli studi, le proposte relative al regolamento didattico generale e ai regolamenti didattici dei singoli corsi di studio;
- nomina i/le responsabili d'area di ricerca, scegliendoli/le tra i professori/le professoressa di prima e seconda fascia nonché tra i ricercatori/le ricercatrici di ruolo e senior;
- delibera su ogni altra questione inerente la Facoltà che il presente Statuto non demanda ad altri organi (*fonte: Statuto unibz*).

c. **Supporto amministrativo**

Rispettiva Segreteria di Facoltà:

- Economia: Natascia Mutta (Tel. +39 0471 013001)
- Scienze della Formazione: dott. Francesca Martorelli (Tel. +39 0472 014001)
- Scienze e Tecnologie informatiche: dott. Nadine Mair (Tel. +39 0471 016001)
- Design e Arti: dott. Andrea Caser (Tel. +39 0471 015001)
- Scienze e Tecnologie: dott. Magdalena Vigl (Tel. +39 0471 017002)

7. Fakultätsrat

a. **Anzahl** der Studierendenvertreter: 2

b. **Zuständigkeiten**

- schlägt das Tätigkeitsprogramm samt Haushaltsvorschlag sowie die Mehrjahrespläne der Fakultät vor;
- schlägt jährlich den Plan zur Entwicklung des Studienangebotes vor;
- delegiert den Studiengangsräten Zuständigkeiten betreffend die Tätigkeiten eines Studienganges;
- nimmt die Zuständigkeiten im Bereich der Berufungsverfahren von Professoren/ Professorinnen und Forschern/Forscherinnen gemäß der internen Regelungen zu den Berufungsverfahren wahr;
- unterbreitet dem Universitätsrat und dem Senat, nach Anhörung der Studienkommission, Vorschläge zu Fakultätsordnungen sowie zur Einrichtung neuer Studiengänge;
- unterbreitet dem Senat, nach Anhörung der Studienkommission, Vorschläge zur Allgemeinen Studienordnung und zu den Studiengangsregelungen;
- ernennt die Forschungssprecher/Forschungssprecherinnen der Forschungsschwerpunkte der Fakultät aus den Reihen der Professoren/Professorinnen erster und zweiter Ebene sowie der Forscher/ Forscherinnen auf Planstelle und der Seniorforscher/Seniorforscherinnen;
- entscheidet über jede andere die Fakultät betreffende Angelegenheit, die von diesem Statut nicht anderen Gremien zugewiesen ist (*Rechtsquelle: Statut unibz*).

c. **Betreuung durch die Verwaltung**

Entsprechendes Fakultätssekretariat

- Wirtschaftswissenschaften: Natascia Mutta (Tel. +39 0471 013001)
- Bildungswissenschaften: dott. Francesca Martorelli (Tel. +39 0472 014001)
- Informatik: dott. Nadine Mair (Tel. +39 0471 016001)
- Design und Künste: dott. Andrea Caser (Tel. +39 0471 015001)
- Naturwissenschaften und Technik: dott. Magdalena Vigl (Tel. +39 0471 017002)

<p><u>8. Consiglio di Corso</u></p> <p>a. Numero rappresentanti degli studenti: 1</p> <p>b. Competenze organo Attività delegate dal Consiglio di Facoltà in merito alle attività didattiche di un corso di studio.</p> <p>c. Supporto amministrativo Rispettiva Segreteria di Facoltà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Economia: Natascia Mutta (Tel. +39 0471 013001) • Scienze della Formazione: dott. Francesca Martorelli (Tel. +39 0472 014001) • Scienze e Tecnologie informatiche: dott. Nadine Mair (Tel. +39 0471 016001) • Design e Arti: dott. Andrea Caser (Tel. +39 0471 015001) • Scienze e Tecnologie: dott. Magdalena Vigl (Tel. +39 0471 017002) 	<p><u>8. Studiengangsrat</u></p> <p>a. Anzahl der Studierendenvertreter: 1</p> <p>b. Zuständigkeiten Vom Fakultätsrat delegierte Zuständigkeiten betreffend die Lehre im entsprechenden Studiengang.</p> <p>c. Betreuung durch die Verwaltung Entsprechendes Fakultätssekretariat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wirtschaftswissenschaften: Natascia Mutta (Tel. +39 0471 013001) • Bildungswissenschaften: dott. Francesca Martorelli (Tel. +39 0472 014001) • Informatik: dott. Nadine Mair (Tel. +39 0471 016001) • Design und Künste: dott. Andrea Caser (Tel. +39 0471 015001) • Naturwissenschaften und Technik: dott. Magdalena Vigl (Tel. +39 0471 017002)
<p><u>9. Commissione didattica paritetica</u></p> <p>a. Numero rappresentanti degli studenti: uno per ciascuna Facoltà (a nomina della Consulta)</p> <p>b. Competenze organo</p> <ul style="list-style-type: none"> - esprime un parere in merito alla corrispondenza tra i crediti da assegnare alle attività formative e gli specifici obiettivi programmati nei regolamenti didattici dei corsi di studio di afferenza; - supervisiona, sulla base degli studi di rilevazione e delle statistiche disponibili, le attività formative svoltesi nell'ambito dei corsi di studio; - propone al Consiglio di Facoltà le iniziative finalizzate a migliorare l'attività didattica; - svolge, conformemente alle vigenti disposizioni di legge, tutte le attività che le sono attribuite (<i>fonte: Statuto unibz</i>). <p>c. Supporto amministrativo Rispettiva Segreteria di Facoltà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Economia: Natascia Mutta (Tel. +39 0471 013001) • Scienze della Formazione: dott. Francesca Martorelli (Tel. +39 0472 014001) • Scienze e Tecnologie informatiche: dott. Nadine Mair (Tel. +39 0471 016001) • Design e Arti: dott. Andrea Caser (Tel. +39 0471 015001) • Scienze e Tecnologie: dott. Magdalena Vigl (Tel. +39 0471 017002) 	<p><u>9. Paritätisch-Didaktische Kommission</u></p> <p>a. Anzahl der Studierendenvertreter: einer für jede Fakultät (durch Wahl des Studierendenbeirats)</p> <p>b. Zuständigkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - erteilt Gutachten bezüglich der Übereinstimmung zwischen den Kreditpunkten für Bildungsaktivitäten und den in den Studiengangsregelungen vorgesehenen Bildungszielen; - überwacht die im Rahmen der Studiengänge durchgeführten Bildungstätigkeiten anhand der verfügbaren Erhebungen und Statistiken; - richtet Vorschläge an den Fakultätsrat zur Verbesserung der Lehrtätigkeit; - übt alle gemäß den geltenden gesetzlichen Bestimmungen festgelegten Befugnisse und Tätigkeiten aus (<i>Rechtsquelle: Statut unibz</i>). <p>c. Betreuung durch die Verwaltung Entsprechendes Fakultätssekretariat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wirtschaftswissenschaften: Natascia Mutta (Tel. +39 0471 013001) • Bildungswissenschaften: dott. Francesca Martorelli (Tel. +39 0472 014001) • Informatik: dott. Nadine Mair (Tel. +39 0471 016001) • Design und Künste: dott. Andrea Caser (Tel. +39 0471 015001) • Naturwissenschaften und Technik: dott. Magdalena Vigl (Tel. +39 0471 017002)

L'uso del genere maschile è stato utilizzato solo per esigenze di semplicità del testo ed è da intendersi riferito a entrambi i generi. / Die Verwendung der männlichen Form wurde nur aus Gründen der besseren Leserlichkeit des Textes verwendet und bezieht sich auf beide Geschlechter.